

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԱՅՑԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N - ՆԱՊ

ք. Երևան

«-----» «-----» 201 թ.

«Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-ը, համաձայն իր կանոնադրության և «Հավատարմագրման մասին» ՀՀ օրենքի, որպես հավատարմագրման ազգային մարմին (այսուհետ՝ ՀԱՄ) ի դեմս ՀԱՄ-ի տնօրեն ----- մի կողմից, և ----- ի դեմս կազմակերպության ղեկավար-----
(կազմակերպության անվանումը)

----- մյուս կողմից (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Համաձայն գրանցված N --- առ «-----» «-----» 201 թ. հայտի՝ ՀԱՄ-ը պարտավորվում է կատարել հավատարմագրման հավակնող -----

(կազմակերպության անվանումը)

----- (այսուհետ՝ ՀԳՄ)
(համապատասխանության գնահատման մարմնի տեսակը)

----- պահանջներին համապատասխան (փաստաթղթեր)ի անվանումները կամ նշագիր(եր)ը նախնական այց:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. ՀԳՄ-ի իրավունքները և պարտավորությունները.

- 1) ՀԳՄ-ն իրավունք ունի պահանջել ՀԱՄ-ից նախնական այցի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունը.
- 2) ՀԳՄ-ն իրավունք ունի մինչև նախնական այցի իրականացումը լուծել Պայմանագիրը.
- 3) ՀԳՄ-ն պարտավոր է ներկայացնել հավատարմագրման համար պահանջվող փաստաթղթերը թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով.
- 4) ՀԳՄ-ն պարտավոր է սահմանված ժամկետում կատարել վճարումներ նախնական այցի իրականացման համար.
- 5) ՀԳՄ-ն պարտավոր է ՀԱՄ-ին ապահովել գնահատման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունից, փաստաթղթերից և հաշվետվություններից օգտվելու հասանելիությունը.
- 6) ՀԳՄ-ն պարտավոր է ապահովել գնահատման խմբի մուտքը ՀԳՄ-ի տարածք սարքավորումներից, համապատասխան տեղեկատվությունից օգտվելու համար և ցուցաբերել այլ անհրաժեշտ աջակցություն նախնական այցն իրականացնելու ժամանակ:

2.2. ՀԱՄ-ի իրավունքները և պարտավորությունները.

- 1) ՀԱՄ-ը իրավունք ունի լուծել ՀԳՄ-ի հետ կնքած Պայմանագիրը, Պայմանագրով սահմանված ժամկետում, ՀԳՄ-ի կողմից վճարում չկատարելու դեպքում.

2) ՀԱՄ-ը պարտավոր է տեղադրել պաշտոնական կայքում հավատարմագրման գործընթացի, այդ թվում՝ նախնական այցի նկարագրությունը և հավատարմագրման գործընթացին առնչվող փաստաթղթերի ցանկը.

3) ՀԱՄ-ը պարտավոր է բացառել գնահատողների կողմից խորհրդատվության տրամադրումը նախնական այցի ընթացքում.

4) ՀԱՄ-ը պարտավոր է ապահովել ՀԳՄ-ի նախնական այցի իրականացումը ՀՀ կառավարության 2012թ. սեպտեմբերի 6-ի N 1201-Ն որոշման 1-ին կետով սահմանված ՀԳՄ-ների հավատարմագրման կարգին (այսուհետ՝ Կարգ) համապատասխան.

5) ՀԱՄ-ը պարտավոր է ապահովել նախնական այցի արդյունքում ստացված տեղեկատվության գաղտնիությունը և չիրապարակել այդ տեղեկատվությունը առանց ՀԳՄ-ի գրավոր համաձայնության, բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

2.3. Կողմերն իրականացնում են նաև «Հավատարմագրման մասին» ՀՀ օրենքով և Կարգով նախատեսված այլ իրավունքներ և դրանց համապատասխան կրում են այլ պարտականություններ:

3. ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԱՅՑԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

3.1. Նախնական այցի արժեքը հաշվարկվում է ՀԱՄ-ի կողմից սահմանված հավատարմագրման աշխատանքների գների հաշվարկման կարգին համապատասխան՝ համաձայն հավելվածի:

3.2. Նախնական այցի վճարումները ՀԳՄ-ն կատարում է համաձայն ներկայացված փոխանցման հաշվի՝ 3 բանկային օրվա ընթացքում:

3.3. Սույն պայմանագրով նախատեսված, ՀԳՄ-ի կողմից վճարվելիք գումարների հաշվարկը, համարվում է նախնական և ենթակա է հետագա վերահաշվարկի՝ հիմք ընդունելով հավատարմագրման գործընթացում մարդկային ռեսուրսների ներգրավվածությունն ու կատարված աշխատանքների տևողությունը:

3.5. Աշխատանքները համարվում են կատարված ՀԱՄ-ի կողմից ներկայացված կատարողական ակտի և հաշիվ-ապրանքագրի ստորագրման պահից:

4. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

4.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և, որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄԸ

5.1. Պայմանագիրը կարող է լուծվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում:

6. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

6.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև նախնական այցի արդյունքում հաշվետվության տրամադրումը ՀԳՄ-ին, եթե այն կողմերից մեկը վաղաժամկետ չի լուծի:


6.2. Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

6.3. Պայմանագրի գործողության ընթացքում առաջացած վեճերը և (կամ) տարաձայնությունները կողմերը պարտավորվում են լուծել բանակցությունների միջոցով: Սույն պայմանը չի սահմանափակում Կողմերի իրավունքը՝ վեճը լուծելու դատական կարգով:

6.4. Պայմանագրում կատարված փոփոխությունները և լրացումներն ունեն իրավաբանական ուժ, եթե դրանք կատարված են գրավոր համաձայնագրով:

6.5. Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:

7. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Համապատասխանության գնահատման մարմին _____ (կազմակերպության անվանումը)	Հավատարմագրման ազգային մարմին «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ
_____ (իրավաբանական անձի գտնվելու վայրը) _____ (գործունեության իրականացման վայրը)	ՀՀ, ք. Երևան, Կոմիտասի 49/2
Հեռախոս _____ Ֆաքս _____	Հեռախոս _____ Ֆաքս _____
Բանկի անվանումը h/h _____ ՀՎՀՀ _____	«Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ h/h 1930044382170100 ՀՎՀՀ 00116673
Տնօրեն՝ _____ (անուն, ազգանուն, ստորագրություն) Կ.Տ. « _____ » « _____ » 201 թ.	Տնօրեն՝  (անուն, ազգանուն, ստորագրություն) Կ.Տ. « _____ » « _____ » 201 թ.

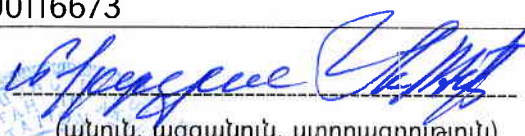



Հավելված N _____

« _____ » « _____ » 201 թ.

N _____ պայմանագրի

Հ/հ	Կատարվող աշխատանքի անվանումը	Գումարը
1		
	Ընդամենը	

Համապատասխանության գնահատման մարմին _____ (կազմակերպության անվանումը)	Հավատարմագրման ազգային մարմին «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ
(իրավաբանական անձի գտնվելու վայրը) _____ (գործունեության իրականացման վայրը) _____	ՀՀ, ք. Երևան, Կոմիտասի 49/2
Բանկի անվանումը h/h _____ ՀՎՀՀ _____	«Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ h/h 1930044382170100 ՀՎՀՀ 00116673
Տնօրեն՝ _____ (անուն, ազգանուն, ստորագրություն) Կ.Տ. « _____ » « _____ » 201 թ.	Տնօրեն՝  (անուն, ազգանուն, ստորագրություն) Կ.Տ.  « _____ » « _____ » 201 թ.